

ПРИНЯТО:
Советом
МБДОУ Лоухский детский сад

Протокол № 3
от «30» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Лоухский детский сад
Протокол № 1 от «29» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ Лоухским детским садом

Т.С. Никанова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации логопедической помощи
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Лоухский детский сад

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Лоухский детский сад (далее - Положение) регулирует организацию логопедической помощи детям, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного учреждения Лоухский детский сад (далее - Детский сад)

1.3. Логопедическая помощь в Детском саду осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2. Задачи организации логопедической помощи в Детском саду.

2.1. Основными задачами организации логопедической помощи в Детском саду являются:

2.1.1. осуществление диагностики речевого развития воспитанников Детского сада;

2.1.2. обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;

2.1.3. своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

2.1.4. обеспечение индивидуально ориентированной коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

2.1.5. обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Программа), реализуемой в Детском саду;

2.1.6. профилактика нарушений в развитии и устной речи воспитанников;

2.1.7. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений у детей;

2.1.8. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Организация логопедической помощи.

3.1. Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 8 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению Программы.

- 3.2. Логопедическая помощь включает в себя:
- 3.2.1. первичное логопедическое обследование воспитанников Детского сада,
 - 3.2.2. проведение логопедических занятий с воспитанниками,
 - 3.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада,
 - 3.2.4. оказание консультативной помощи педагогическим работникам Детского сада.
- 3.3. **Первичное логопедическое обследование воспитанников.**
- 3.3.1. Первичное логопедическое обследование воспитанников Детского сада проводится в апреле-мае текущего учебного года.
 - 3.3.2. Основанием для первичного логопедического обследования является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение первичного логопедического обследования (**Приложение№1**).
 - 3.3.3. Первичное логопедическое обследование проводится среди воспитанников средней и старшей групп. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников первичное логопедическое обследование может проводиться, начиная с младшей группы.
 - 3.3.4. Заведующая Детского сада издаёт приказ о проведении первичного логопедического обследования воспитанников, с утверждением списка воспитанников.
 - 3.3.5. Учитель – логопед проводит первичное логопедическое обследование воспитанников на основании приказа заведующей.
 - 3.3.6. Результаты первичного логопедического обследования заносятся учителем – логопедом в Протокол логопедического обследования (**Приложение№5**), а также в Речевую карту воспитанника (**Приложение№4**).
 - 3.3.7. Учитель-логопед знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с результатами первичного логопедического обследования
 - 3.3.8. Учитель-логопед составляет список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, и представляет его на утверждение заведующей Детского сада.
 - 3.3.9. Заведующая Детского сада издаёт приказ о формах работы по оказанию логопедической помощи с утверждением списка воспитанников.
 - 3.3.10. Воспитанники, вновь поступившие в Детский сад, могут быть обследованы учителем-логопедом в течение учебного года.
- 3.4. **Проведение логопедических занятий с воспитанниками.**
- 3.4.1. Организация логопедической помощи детям осуществляется по приказу заведующей Детского сада.
 - 3.4.2. Зачисление воспитанников на логопедические занятия осуществляется в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.
 - 3.4.3. Преимущественным правом зачисления на логопедические занятия пользуются:
 - дети, имеющие заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
 - дети, имеющие консультативное заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
 - 3.4.4. Основанием для зачисления ребенка на логопедические занятия являются:
 - заявление родителей (законных представителей) (**Приложение№2**) воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи,
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости оказания логопедической помощи их ребёнку (при наличии),
 - консультативное заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости оказания логопедической помощи их ребёнку (при наличии).
 - 3.4.5. Заявление родителей (законных представителей) фиксируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) для организации логопедической помощи (**Приложение№3**).
 - 3.4.6. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи не менее 20-25 воспитанников.

- 3.4.7. Сроки коррекционной работы с воспитанником, зачисленным на логопедические занятия, зависят от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка.
- 3.4.8. Непосредственный контроль за работой учителя-логопеда осуществляет заведующая. Методическое руководство работой учителя-логопеда осуществляет старший воспитатель.
- 3.4.9. Содержание логопедической помощи определяется рабочей программой по коррекции речевых нарушений, разработанной на основе Программы, реализуемой в Детском саду.
- 3.4.10. Занятия проводятся согласно графика работы учителя-логопеда, утверждённого приказом заведующей Детского сада.
- 3.4.11. Основные формы коррекционной работы – индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Состав детей для подгрупповых занятий, объединенных по признаку однотипности нарушения звукопроизношения (2-3 человека), может периодически меняться в течение года.
- 3.4.12. Продолжительность коррекционных занятий для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 3.4.13. Посещаемость детьми логопедических занятий фиксируются в Журнале посещаемости логопедических занятий (**Приложение №8**).
- 3.4.14. Отчисление воспитанников, посещающих логопедические занятия, проводится:
- при полной реализации Программы Детского сада
 - при отчислении воспитанника из Детского сада в течение года по заявлению родителя (законного представителя);
 - по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопедические занятия.
- 3.4.15. Отчисление воспитанников осуществляется по приказу заведующей в течение учебного года.

3.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

- 3.5.1. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.
- 3.5.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах речевого развития детей.
- 3.5.3. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми.
- 3.5.4. Индивидуальные консультации проводятся учителем-логопедом по итогам первичного логопедического обследования воспитанников, а также по личному запросу родителя (законного представителя).
- 3.5.5. Групповые консультации проводятся в рамках группового или общего родительского собрания.
- 3.5.6. Время проведения консультаций определяется режимом работы учителя-логопеда и утверждается приказом заведующей Детского сада.
- 3.5.7. Консультации фиксируются в журнале учёта консультаций родителей (законных представителей) и педагогов (**Приложение №9**).
- 3.5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение информации о результатах обследования ребёнка, о ходе и итогах коррекционной работы, имеют право посещать занятия учителя-логопеда, проинформировав об этом администрацию Детского сада.
- 3.5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оказывать помощь ребёнку в выполнении заданий на закрепление поставленных звуков, выполнять рекомендации учителя-логопеда по развитию речи, осуществлять контроль за правильным произношением

скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации в течение дня, создавать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

3.6. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам Детского сада.

3.6.1. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогическими работниками Детского сада.

3.6.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам Детского сада с целью формирования педагогической компетентности воспитателей при организации коррекционной работы с воспитанниками, имеющими нарушения речи.

3.6.3. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми.

3.6.4. Индивидуальные консультации проводятся учителем-логопедом по итогам первичного логопедического обследования воспитанников, а также по личному запросу педагогического работника.

3.6.5. Групповые консультации проводятся в рамках педагогического совета, обучающего семинара, методического объединения и др.

3.6.6. Консультации фиксируются в журнале учёта консультаций родителей (законных представителей) и педагогов (**Приложение №8**).

3.6.7. Педагогические работники осуществляют контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков в течение дня, создают в группе условия, благоприятные для речевого развития ребенка.

4. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед:

4.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников Детского сада, составляет список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.2. Представляет на утверждение заведующей Детского сада список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

4.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Детском саду.

4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, которым оказывается логопедическая помощь, корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников по проведению коррекционной работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, по вопросам освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, психолого-медико-педагогической комиссии.

- 4.11. Контролирует выполнение педагогами рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 4.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы.

5. Материально – техническое обеспечение.

- 5.1. Для организации логопедической помощи в Детском саду выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.
- 5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

6. Документация учителя-логопеда.

- 6.1. Должностная инструкция учителя – логопеда.
- 6.2. Инструкция по технике безопасности учителя-логопеда.
- 6.3. Приказ об утверждении списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 6.4. График работы учителя-логопеда.
- 6.5. Годовой план работы.
- 6.6. Речевая карта воспитанника (Приложение №9).
- 6.7. Протокол логопедического обследования воспитанника (Приложение №4).
- 6.8. Журнал обследования устной речи воспитанников (Приложение №5).
- 6.9. Журнал учёта движения воспитанников (Приложение №6).
- 6.10. Журнал посещаемости логопедических занятий (Приложение №7).
- 6.11. Журнал учёта консультаций родителей (законных представителей) и педагогов (Приложение №8).
- 6.12. Отчёт о результатах работы за учебный год.

**Согласие родителей (законных представителей) на проведение первичного
логопедического обследования воспитанников**

Учетный номер _____ Заведующей МБДОУ Лоухский детский сад
_____ от
родителя (законного представителя) _____

Я, _____

(фамилия имя отчество родителя, законного представителя)

мать (отец, законный представитель) _____,

(фамилия имя ребенка, дата рождения)

воспитанника(цы) МБДОУ Лоухский детский сад, даю согласие на обследование моего ребенка
учителем-логопедом МБДОУ Лоухский детский сад.

« _____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

**Заявление родителей (законных представителей) воспитанников на зачисление на
логопедические занятия**

Учетный номер _____ Заведующей МБДОУ Лоухский детский сад
_____ от
родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
дата рождения _____ на занятия с учителем - логопедом, начиная с
_____.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение №3
к Положению об организации
логопедической помощи

**Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) для организации
логопедической помощи**

№	Дата подачи заявления (согласия)	ФИО воспитанника	Дата рождения воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	№ приказа о зачислении на логопедические занятия	№ приказа о прекращении оказания логопедической помощи	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение №4
к Положению об организации
логопедической помощи

Протокол логопедического обследования воспитанника

1. Общая характеристика речи:

а) разговорно-описательная беседа:

- Как тебя зовут? _____

- Сколько тебе лет? _____

- Где ты живёшь? _____

- Как зовут маму? _____ папу? _____

- Кем работает мама? _____ папа? _____

- Есть ли у тебя друзья? _____

б) обследование связной речи:

- составление предложений по картинке _____

- составление рассказа по серии сюжетной картинке _____

2. Словарный запас:

а) назвать части предмета и показать:

чайник доньшко _____ носик _____

 крышка _____ ручка _____

стул сиденье _____ спинка _____

 ножки _____

б) уровень обобщения:

яблоко, груша, вишня _____

стол, стул, шкаф _____
кошка, собака, корова _____
утка, воробей, дятел _____
платье, рубашка, брюки _____

в) подбор антонимов:

большой _____ длинный _____ высокий _____
молодой _____ широкий _____ толстая _____
сладкая _____

г) образование прилагательных от имён существительных:

стакан из стекла _____ матрёшка из дерева _____
сумка из кожи _____ шарик из резины _____

д) образование притяжательных прилагательных:

чей это хвост? _____ чьи лапы роют нору? _____
чья это будет нора? _____

е) глаголы:

человек идёт _____ птица летит _____
стрекоза летит _____ рыба плывёт _____
белка прыгает _____ улитка ползёт _____

ё) образование уменьшительно-ласкательных форм:

чашка _____ яблоко _____ стул _____
цветок _____ жук _____ ведро _____

3. Грамматический строй.

а) названия детёнышей животных:

телёнок _____ щенок _____ котёнок _____
козлёнок _____ поросёнок _____ жеребёнок _____

б) образование множественного числа существительных:

стол _____ чашка _____ карандаш _____
дом _____ стул _____ дерево _____
окно _____ ведро _____ пчела _____

в) согласование существительных с прилагательными:

синий шар _____ красный зонт _____
синяя ваза _____ красная лампочка _____
синее перо _____ красное яблоко _____
синие брюки _____ красные туфли _____

г) согласование существительных с числительными:

один цыплёнок _____ два цыплёнка _____ пять цыплят _____
одна матрёшка _____ две матрёшки _____ пять матрёшек _____
одно ведро _____ два ведра _____ пять вёдер _____

д) употребление предлогов (определить место предмета):

4. Овладение слоговой структурой слова:

а) слова различной структурной сложности (повторение, произношение):

аквариум _____ сковорода _____ мотоциклист _____
телевизор _____ велосипед _____ строительство _____

5. Звукопроизношение.

Приложение №7
к Положению об организации
логопедической помощи

Журнал посещаемости логопедических занятий

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц			
		числа недели	числа недели	числа недели	числа недели

Приложение №8
к Положению об организации
логопедической помощи

Журнал учёта консультаций родителей (законных представителей) и педагогов

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Тема консультации	Примечание

Приложение №9
к Положению об организации
логопедической помощи

Речевая карта воспитанника